**SUPŠ sklářská Valašské Meziříčí** Valašské Meziříčí dne: ………………….

**Sklářská 603/8**

**Krásno nad Bečvou**

**757 01 Valašské Meziříčí**

**Žádost o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v rámci profilové části MZ výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky**

Vážený pane řediteli,

s odkazem na ustanovení § 81 odst. 6 školského zákona a v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, Vás žádám o nahrazení zkoušky z tzv. **prvního cizího jazyka** v rámci profilové části maturitní zkoušky výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto jazyka **na úrovni B2 a vyšší** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Standardizovanou jazykovou zkoušku z ……………­­­………… **jazyka** na úrovni …………… jsem vykonal/-a dne ……………………. (uveďte datum vydání certifikátu).

*Samotný doklad podle § 19a odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb. předloží žák řediteli nejpozději před konáním prvního termínu ústní zkoušky z cizího jazyka.*

Děkuji.

Žák/žákyně ……………………………………………………….ze třídy ………… SUPŠS Valašské Meziříčí

……………………………………

 podpis žáka/žákyně

Adresa žadatele: ……………………………………………………

 ……………………………………………………

**Příloha**: Ověřený certifikát (diplom), nebo úředně ověřená kopie dokladu.

**Poznámka:** Žák podává řediteli školy písemnou žádost o nahrazení zkoušky nejpozději do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období daného školního roku (§ 19 a odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **adresa**Sklářská 603/8Krásno nad Bečvou757 01 Valašské Meziříčí | **e-mail**kancelar@sklarskaskola.cz**web**[www.sklarskaskola.cz](http://www.sklarskaskola.cz) | **telefon**+420 571 621 466+420 571 613 203 | **bankovní spojení**Komerční banka Valašské Meziříčí**č. účtu** 24332851/0100**IČO** 00845060 |