



Název směrnice: Školní řád	Číslo jednací: <i>SUPŠS/435/2020</i>
	Počet stran: 25
	Počet dodatků: 1 Počet příloh: 5
Účinnost: 1. 10. 2020	Aktualizace: 30. 8. 2023
Zpracoval: Mgr. Jiří Pivovarčík	
Schválil: Mgr. Jiří Pivovarčík	

ŠKOLNÍ ŘÁD



ŠKOLNÍ ŘÁD

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Ředitel Střední uměleckoprůmyslové školy sklářské Valašské Meziříčí, vědom si své odpovědnosti za podmínky a úroveň vzdělávání a výchovy, za vytvoření rovnocenného vztahu mezi školou, žákem a jeho zákonným zástupcem, vydává ve smyslu § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. tento školní řád.
2. Školní řád se skládá ze dvou částí.

Část A obsahuje:

1. Důležité právní předpisy, povinnosti, zásady organizování činnosti školy, základní práva a povinnosti školy a pravomoci ředitele školy.
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků SUPŠ sklářské a jejich zákonných zástupců.
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci nezletilých žáků, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.
4. Provoz a vnitřní režim školy.
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Část B obsahuje:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků Střední uměleckoprůmyslové školy sklářské Valašské Meziříčí.

ČÁST A

1.1. Důležité zákony a vyhlášky

1.2. Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská je střední škola, která poskytuje střední vzdělávání jako veřejnou službu. Činnost školy vychází zejména z následujících právních předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění
- Vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění
- Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění
- vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- Organizační řád školy v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení) a zákona č. 110/2019 Sb.

Poznámka: Z hlediska gender problematiky se v tomto řádu slovem žák myslí zároveň žákyně, slovem učitel zároveň učitelka apod.



1.3. Zásady organizování činnosti školy

1. Podrobnosti, úkoly a termíny činnosti školy jsou pro příslušný školní rok stanoveny ve směrnici Soubor pedagogicko-organizačních opatření k činnosti školy, v Plánu hlavních úkolů a v oborových učebních plánech.
2. Nedílnou součástí teoretického vyučování jsou výchovně vzdělávací kurzy a odborné akce školy, které jsou zařazeny v učebních plánech a realizují se podle ročního Plánu hlavních úkolů školy.
3. Ve všech objektech a na všech pracovištích školy jsou žáci povinni dodržovat Provozní řády a pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

1.4. Základní práva a povinnosti školy

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní střední odborné vzdělání s výučním listem a střední odborné vzdělání s maturitou všem žákům školy v učebním nebo studijním oboru, do kterého byl žák zařazen v rámci přijímacího řízení. Práve školy je vyžadovat odborný posudek ke zdravotní způsobilosti žáka pro daný obor, v odůvodněných případech může škola též vyžadovat odborné posouzení k možnosti vzdělávání a výchovy v podmínkách střední školy podle potřeb příslušného oboru a pro sestavení individuálních vzdělávacích nebo výchovných programů (k zajištění integrace, speciální péče a specifických vzdělávacích potřeb apod.).
Povinností každého pedagogického pracovníka a zaměstnance školy je chránit a plně respektovat práva žáka a jeho zákonného zástupce v rozsahu vymezeném základními ústavními listinami a dalšími platnými právními normami. Pedagogický pracovník je povinen - vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, a poskytovat žákovi a zákonnému zástupci nezletilého i zletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
2. Práve pedagogických pracovníků je požadovat od žáka a jeho zákonného zástupce, aby výše jmenovaná práva nebyla uplatňována způsobem, který by ohrožoval lidskou a profesionální důstojnost a čest pedagogických pracovníků. Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole; aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy; na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti; volit a být volen do školské rady a na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
3. Povinností školy je převzít odpovědnost za celkovou bezpečnost žáka a jeho osobní věci, které mají bezprostřední vztah k plnění školních povinností během vyučování a na školních akcích a řešit problémy s touto bezpečností spojené. Škola je povinna kontrolovat (monitorovat) vchody a vstupy do budov školy. Práve školy je určit pravidla chování žáků, vyžadovat jejich dodržování a uložit výchovná opatření za jejich porušení.
4. Škola je povinna upozornit orgán sociálně právní ochrany dětí, případně Policii ČR, na porušení povinností nebo zneužití práv, vyplývajících z rodičovské zodpovědnosti, a to zejména v následujících případech:
 - nedodržování rodičovské zodpovědnosti u nezletilých žáků,
 - trestné činnosti páchané na mladistvých a podezření na ni,
 - dealerství a zneužívání všech návykových látek žákem a podezření na ně,
 - případy šikany, včetně kyberšikany,
 - činnosti žáka, které vykazují znaky přestupku nebo trestného činu.
5. Práve školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonného zástupce nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, které má vliv k plnění školní docházky a vztahuje se k dalšímu výchovnému působení na žáka. Tímto není dotčena povinnost školy chránit osobní údaje žáka podle platných předpisů.



1.5. Ředitel školy

1. Ředitel školy ve smyslu § 164 školského zákona č. 561/2004 Sb.:
 - a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
 - b) odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
 - c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
 - d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
 - e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
 - f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
 - g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
 - h) odpovídá za zajištění dohledu nad žáky ve škole, školském zařízení.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Ředitel školy ve smyslu § 165 školského zákona dále:
 - a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy,
 - b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,
 - c) předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.
4. Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:
 - a) přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 a povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18,
 - b) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících,
 - c) přestupu, změně oboru vzdělání a přerušení vzdělávání podle § 66 a 97,
 - d) opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle § 66 odst. 7,
 - e) snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 4,
 - f) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy podle § 31 odst. 2 a 3,
 - g) uznání dosaženého vzdělání podle § 70.

2.1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání,



- předkládat učitelům, zástupci řediteli školy návrhy, připomínky, stížnosti a dotazy týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy,
- na odpověď na své podněty, a to do 14 pracovních dnů od jejich prokazatelného podání,
- žádat o pomoc a spolupráci učitele daného předmětu, třídního učitele, výchovného poradce školy, metodika preventivních aktivit, zástupce ředitele a ředitele školy,
- obracet se s připomínkami, návrhy a problémy na školskou radu.

2.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.2.1. Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a provozní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární ochrany, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo organizačním řádem.
4. Osvojovat si vědomosti a odborné dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, a to dle svých schopností a možností. Řádně se připravovat na vyučování a plnit domácí úkoly.
5. Osvojovat si základní etické principy dobrých lidských vztahů a řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole.
6. Být ve škole vhodně, čistě upraven, přičemž svým oblečením nesmí urážet národnost, etnikum ani vyznání jiného žáka či druhé osoby.
7. Účastnit se vyučování v plném rozsahu (povinných, volitelných, nepovinných předmětů, ke kterým se přihlásil), dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek, docházet do školy řádně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin, zajistit si učebnice a ostatní školní potřeby dle pokynů vyučujících daného předmětu.
8. Přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle hodin a pokynů vyučujících, dále používat ochranné pomůcky na odborném a praktickém výcviku podle pokynů vyučujících.
9. Oznámit svému třídnímu učiteli změnu svého bydliště a všech rozhodných údajů, u nezletilých žáků i změnu bydliště svých zákonných zástupců.
10. Chovat se dle pravidel slušného chování a pravidel stanovených školním řádem i na všech akcích pořádaných školou a všude tam, kde školu přímo zastupuje či reprezentuje.

2.2.2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
3. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.



2.3. Docházka do školy

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Po svém návratu do školy žák doloží důvody své nepřítomnosti ve formě zápisu v omluvném listu třídnímu učiteli, pokud již nebyla omluvena v systému Edookit. Zápis v omluvném listu musí být podepsán zákonným zástupcem žáka, zletilým žákem, nepřesáhne-li doba jeho nepřítomnosti 3 dny, nebo jinou oprávněnou osobou. Třídní učitel nebo ředitel školy může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (vychovatel domova mládeže, v případě nezletilého žáka ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá svého třídního učitele o uvolnění z vyučování. Pokud odchází žák ze školy během vyučování, omlouvá se učiteli, z jehož hodiny odchází. O uvolnění z vyučování na více než 3 dny je nutno požádat písemně ředitele školy.
3. Je-li zletilý žák nepřítomen ve vyučování déle než tři dny, předloží lékařské potvrzení. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Škola a zdravotnická zařízení, tj. i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
4. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Ředitel školy uvolní úplně nebo částečně žáka z vyučovacího předmětu na základě písemné žádosti a odborného posudku či vyjádření ošetřujícího lékaře. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
5. Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek v odst. 1, 2 a 3, bude absence žáka považována za neomluvenou.
6. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
7. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, příp. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence a další odborníci. Pozvání zákonných zástupců žáka na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím



záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

8. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci žáka pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přestupek podle ustanovení zákona, postoupí škola v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému městskému úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.
9. Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu v 1. nebo 2. pololetí 30 %, a pokud žák nesplňuje předpokládané výsledky vzdělávání, má vyučující právo iniciovat přezkoušení v daném předmětu u tohoto žáka prostřednictvím třídního učitele nebo ředitele školy.
10. Pravidla a způsob omlouvání neúčasti žáka na distančním vzdělávání jsou stanovena Dodatkem č. 1 tohoto školního řádu.

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci nezletilých žáků, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Jednotnou komunikační platformou pro komunikaci mezi školou a rodiči je elektronický systém EDOOKIT. Alternativní možností komunikace je mailová korespondence přes oficiální adresy zveřejněné na webových stránkách školy, dále viz odst. 3.
2. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vycházejí ze vzájemného respektu, jsou založeny na důvěře, toleranci a pravidlech slušného chování.
3. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a o chování žáka, o poradenských službách školy mohou zákonní zástupci získat na třídních schůzkách, konzultacích či na telefonicky nebo písemně předem domluvené schůzce s třídním učitelem, učitelem (učitelem praktických cvičení nebo odborného výcviku), výchovným poradcem, zástupcem ředitele školy nebo ředitelem školy.
4. Osobní informace, které má výchovný poradce nebo jiný pedagogický pracovník o žácích, nezveřejňuje mimo školu, nemá-li k tomu právní důvod, přičemž nesmí být dotčena práva na ochranu osobních dat dle zákona č. 101/2000 Sb.

4. Provoz a vnitřní režim školy

1. Začátek a konec vyučování v denní formě stanoví ředitel školy rozvrhem hodin, jenž se může v průběhu školního roku měnit. Teoretické vyučování začíná zpravidla v 7:30 hodin, nejdříve v 7:00 hodin, a končí v 15:45 hodin, nejpozději ve 20:00 hodin. Praktické vyučování začíná zpravidla v 7:00 hodin a končí v 15:00 hodin. Provozní doby u jednotlivých objektů, případně v organizačních útvech jsou uvedeny v provozních rádech a v Souboru pedagogicko-organizačních opatření k zajištění činnosti školy pro daný školní rok. Aktuální změny v rozvrhu zveřejňuje zástupce ředitele na úřední tabuli v dostatečném předstihu.
2. Žákům školy je umožněn přístup do školy 20 minut před začátkem vyučování, přičemž žáci jsou přítomni v učebně nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Po skončení vyučování neprodleně opouštějí areál školy.
3. Ochrana majetku, bezpečnost a zdraví zaměstnanců, žáků a klientů školy je zajištěna vnějším kamerovým systémem.
4. Třídní učitel pověřuje žáky konáním služby ve třídě. Služba má tyto povinnosti:
 - hlásí učiteli nepřítomné žáky,
 - dbá o pořádek v učebně, zvláště při stěhování do jiné učebny,
 - nenastoupí-li vyučující do hodiny, oznámí to nejpozději 5 minut po zvonění vedoucímu úseku nebo zástupci ředitele školy.
5. Teoretické i praktické vyučování může být doplněno v souladu se vzdělávacím programem školy jinou formou vyučování – besedou, exkurzí, přednáškou, zahraničním zájezdem, odbornou stáží, výměnným



zahraničním pobytem a další činností související se vzděláváním, kterou lze konat mimo budovu školy za podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vedoucí akce (vyučující) předloží v řádném termínu organizační zabezpečení akce, po předchozím souhlasu ředitele školy a prokazatelném informování zákonných zástupců nezletilých žáků stanovuje čas a místo zahájení a ukončení této akce.

6. Zahraniční zájezdy, které škola pořádá v rámci školního vzdělávacího plánu, jsou dobrovolné, mají poznávací charakter, nebo se konají jako zahraniční výměnné pobyty partnerských škol. Program a průběh zahraničního zájezdu zajišťuje vedoucí zájezdu, kterého určuje ředitel školy. Vedoucí zájezdu zodpovídá za řádné předložení organizačního zabezpečení akce se všemi náležitostmi poradě vedení ke schválení. Současně je povinen akci vyhodnotit v závěrečné zprávě a finančně vypořádat.

Žáci účastníci se zahraničního zájezdu musí mít sjednáno pojištění léčebných výloh do zahraničí na celou dobu výjezdu, nezletilí žáci předloží řediteli školy písemný souhlas zákonného zástupce s programem a podmínkami zahraničního výjezdu. Délka zahraničního zájezdu nesmí přesáhnout 5 vyučovacích dnů.

7. Školní výlet povoluje ředitel školy na žádost třídního učitele nebo jiného vyučujícího. Školní výlet se nepořádá v maturitním ročníku a zpravidla ve třídách, které se zúčastní lyžařského a turisticko-sportovního kurzu nebo zahraničního zájezdu. Délka školního výletu je zpravidla jeden nebo dva vyučovací dny. Nezletilí žáci doloží vedoucímu akce písemný souhlas zákonného zástupce s programem a podmínkami školního výletu.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. Žák má povinnost chránit své zdraví i zdraví ostatních, dbát o pořádek a čistotu, pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí.
2. Žák je povinen podrobit se v odůvodněných případech (existuje-li důvodné podezření, že pod vlivem alkoholu nebo OPL vykonává nebo vykonával činnost, při níž by mohl ohrozit život nebo zdraví své nebo jiné osoby nebo poškodit majetek) zjištění přítomnosti OPL oprávněnou osobou.
3. Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, šetrně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Při všech činnostech je žák povinen dodržovat zásady bezpečnosti práce, neohrožovat své zdraví a zdraví spolužáků, používat předepsané ochranné pomůcky. Poškodí-li nebo ztratí-li žák jakoukoliv pomůcku zapůjčenou školou, je povinen vzniklou škodu uhradit. Dále žák uhradí všechny materiální škody, které vznikly v důsledku nekázně, neopatrnosti nebo vandalství.
4. Žák je povinen se řídit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy, kteří vykonávají dozor ve vyučovacích hodině, praktickém cvičení, v odborném výcviku, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami i při činnostech souvisejících se vzděláváním žáků.
5. V případě školního úrazu, tj. úrazu způsobeného výkonem v průběhu školní výuky a s výkonem s ní souvisejícím, je žák povinen neprodleně po úrazu jej hlásit pedagogickému pracovníkovi, který je přítomen. V případě, že není schopen tento úraz nahlásit, učiní tak svědek školního úrazu.
6. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vydává škola řády odborných učeben, dílen a pracovišť.
7. Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním, zejména u akcí a činností se zvýšeným rizikem výskytu úrazu jako jsou lyžařské a sportovní kurzy, výjezdy do zahraničí, školní výlety, odborné exkurze, výtvarné plenéry apod. zodpovídá vedoucí akce.
8. Žákům je zakázáno:
 - a) kouřit v budovách a areálu školy;
 - b) vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť¹;
 - c) mít u sebe předměty, kterými by ohrozili zdraví ostatních žáků, obranné prostředky (slzný plyn, elektrošok apod.), zbraně, výbušniny, traskaviny či hořlavé tekutiny;
 - d) hrát o peníze;

¹ NL se rozumí alkohol, omamné, psychotropní a další látky způsobitelné ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování dle § 130 z. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.



- e) nosit do školy finanční částku nad 1000,- Kč nesouvisející s výukou; peníze si žák může uschovat do trezoru školy (škola zodpovídá pouze za ztrátu, která vznikne prokazatelným překonáním překážky)
 - f) používat mobilní telefon během vyučování, pokud je k tomu nevyzve vyučující v rámci vyučování;
 - g) úmyslně urážet, vyhrožovat, zesměšňovat či obtěžovat druhé prostřednictvím komunikačních prostředků (kyberšikana, kyber-mobing, e-mobing);
 - h) vpouštět cizí osoby do budov a areálu školy.
9. Žáci i pracovníci školy, kteří se setkají s projevem fyzického i duševního násilí, rasové nesnášenlivosti, rasismu apod. jsou povinni podle možnosti zabránit takovému chování a neprodleně je oznámit řediteli školy, zástupci ředitele, výchovnému poradci nebo pracovníkovi konajícímu dohled.
10. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy žák užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením.
11. Požívání OPL žáky je považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, oznámí tuto skutečnost:
- zákonnému zástupci žáka;
 - orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
12. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola v takovém případě tento skutek oznámí Policii ČR.

ČÁST B

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků Střední uměleckoprůmyslové školy sklářské Valašské Meziříčí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SUPŠ sklářské Valašské Meziříčí jsou vydaná na základě § 30 odst. 2) a § 69 školského zákona č. 561/2004 Sb., § 3,4,5,6 a 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., vyhlášky 374/2006 Sb., kterou se mění vyhláška 13/2005 Sb. v platném znění.

Způsoby a pravidla hodnocení výsledků žáků během distančního vzdělávání stanovuje Dodatek č.1 tohoto školního řádu.

1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení za druhé pololetí náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září



- následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 10. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 69 odstavce 9 zákona 561/2004 Sb., školského zákona na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.
 11. Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

1.2. Pravidla hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech je vyjádřeno klasifikací:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
2. Nelze-li žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo nehodnocen(a).
3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn(a).
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka provádí vyučující v daném předmětu. Hodnotí úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím osobnostním předpokladům stanovených školním vzdělávacím programem tak, aby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání bylo jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

1.3. Forma hodnocení

- Kvantitativní hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáků vyjádřené hodnotícím stupněm prostřednictvím číselné formy (1 – 5).

1.4. Zásady průběžného hodnocení:

- Vyučující seznámí žáky s metodami a formami získávání podkladů k hodnocení a klasifikaci stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro daný předmět.
- Vyučující hodnotí žáky průběžně během školního roku, podle typu předmětu vhodně kombinují ústní a písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí a dovedností. Žáci mají právo vyžádat si opravenou písemnou práci k nahlédnutí.
- Vyučující sdělí žákovi výsledek klasifikace každého ústního nebo písemného ověřování znalostí prokazatelným způsobem.



- Vyučující uchovávají důležité písemné práce žáků do konce daného školního roku, vedou přehlednou osobní evidenci o klasifikaci a hodnocení žáků a v případě potřeby ji předloží řediteli školy.
- Vyučující žáka klasifikuje na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení, přihlíží k osobnostním předpokladům žáka.

1.5. Kritéria pro stupně prospěchu

1. Kritéria pro stupně hodnocení ve všeobecně vzdělávacích a odborných teoretických předmětech:

Ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v daném předmětu a ke vzdělávacím možnostem je žák schopen:

- osvojit si a porozumět poznatkům, faktům, pojmům, definicím, zákonitostem a vztahům, vybavit si, reprodukovat nebo rozeznat dříve naučené informace;
- číst s porozuměním odborný text, vlastními slovy vyjádřit dříve naučenou látku, pozorovat a objektivně zaznamenávat výsledky pozorování;
- aplikovat a prezentovat získané znalosti, vědomosti a dovednosti, uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- analyzovat fakta, rozpoznat jejich příčiny, vyvozovat a formulovat závěry, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace s využitím literatury a výpočetní techniky;
- vhodným způsobem obhajovat vlastní názor v diskusi, napsat nebo přednést sdělení s odbornými informacemi, prezentovat sebe i získané vědomosti a dovednosti, provést sebehodnocení.

Stupně prospěchu:

Výborný (1) - žák je v daném předmětu hodnocen tak, že jeho výsledky vzdělávání mají podle kritérií (1) výbornou úroveň. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Chvalitebný (2) - žák je v daném předmětu hodnocen tak, že jeho výsledky vzdělávání mají podle kritérií (1) drobné nedostatky. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Je schopen samostatně reprodukovat získané vědomosti a za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Dobrý (3) - žák je v daném předmětu hodnocen tak, že jeho výsledky vzdělávání mají podle kritérií (1) větší nedostatky, ale jsou stále na dobré úrovni. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s většími nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Dostatečný (4) - žák je v daném předmětu hodnocen tak, že jeho výsledky vzdělávání mají podle kritérií (1) závažné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Samostatné studium zvládá s velkými obtížemi.



Nedostatečný (5) - žák je v daném předmětu hodnocen tak, že jeho výsledky vzdělávání mají podle kritérií (1) zásadní nedostatky. Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností a při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatně studovat.

2. Kritéria pro stupně hodnocení v praktických cvičeních a odborném výcviku:

Ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v daném předmětu a ke vzdělávacím možnostem je žák schopen:

- osvojit si praktické dovednosti a návyky, zvládnout účelné způsoby práce;
- vytvořit si vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- využívat získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- být aktivní, samostatný, tvořivý a iniciativní, kvalitní v praktických činnostech;
- organizovat si vlastní práci a pracoviště, udržovat pořádek na pracovišti;
- dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví a pečovat o životní prostředí;
- hospodárně využívat suroviny, materiály, energii, překonávat překážky v práci;
- obsluhovat zařízení, stroje, pomůcky, nástroje a nářadí.

Stupně prospěchu:

Výborný (1) - žák je v daném předmětu hodnocen tak, že jeho výsledky vzdělávání mají podle kritérií (2) výbornou úroveň. Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Chvalitebný (2) - žák je v daném předmětu hodnocen tak, že jeho výsledky vzdělávání mají podle kritérií (2) drobné nedostatky. Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, kterou vykonává. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Dobrý (3) - žák je v daném předmětu hodnocen tak, že jeho výsledky vzdělávání mají podle kritérií (2) větší nedostatky, ale jsou stále na dobré úrovni. U žáka se ve vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem projevují menší výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a práci potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště však udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Dostatečný (4) - žák je v daném předmětu hodnocen tak, že jeho výsledky vzdělávání mají podle kritérií (2) závažné nedostatky. Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.



Nedostatečný (5) - žák je v daném předmětu hodnocen tak, že jeho výsledky vzdělávání mají podle kritérií (2) zásadní nedostatky. Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Při praktické činnosti nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, na předpisy o ochraně zdraví při práci a na ochranu životního prostředí. Dopouští se závažných chyb.

1.6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) Pospěl(a) s vyznamenáním
 - b) Pospěl(a)
 - c) Nepospěl(a)
 - d) Nehodnocen(a)
1. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném povinném předmětu známkou horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, v oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění má v odborných předmětech prospěch 1 - výborný a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 2. Žák prospěl, není-li klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
 3. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li „hodnocen“ v některém povinném předmětu na konci druhého pololetí.

1.7. Způsob hodnocení žáka v náhradním termínu

Vyučující nehodnotí žáka v daném pololetí ve výjimečných případech, např. když žák dlouhodobě nedochází do školy, zejména ze zdravotních důvodů, nebo z důvodu pobytu v zahraničí. Ředitel školy stanoví náhradní termín pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Hodnocení provede vyučující daného předmětu, nebo jiný určený vyučující. Klasifikaci daného předmětu zapíše do katalogového listu.

V případě, že se žák bez omluvy nedostaví ke zkoušce, je žák hodnocen stupněm nedostatečný. V případě, že žák nebyl hodnocen z daného předmětu v prvním pololetí školního roku a není hodnocen ani za druhé pololetí, hodnotí výsledky vzdělávání žáka vyučující daného předmětu v náhradním termínu za celý školní rok.

1.8. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů v uměleckých oborech vzdělání (klauzurní zkouška),
- b) koná-li opravné zkoušky,
- c) koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku podle písm. b) a c) může žák konat v jednom dni jenom jednu. Komisionální zkoušku z důvodu písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky, složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Zkušební komisi a předsedu komise jmenuje ředitel školy, komise je nejméně tříčlenná. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře a byl podepsán všemi členy komise.



1.9. Klauzurní práce

Klauzurní práce konají žáci vždy na konci 1. a 2. pololetí. Klauzurní práce je komisionální zkouška z odborného předmětu, který ve školním vzdělávacím programu v 1. a 2. ročníku zahrnuje Výtvarnou přípravu, Praktická cvičení (týká se oborů kategorie 82-41-M mimo Praktická cvičení 1. ročníku oboru 82-41-M/13 Výtvarné zpracování skla a světelných objektů) nebo Odborný výcvik (týká se oboru L0+H mimo 1. ročník, kdy žáci konají ročníkovou práci), ve 3. a 4. ročníku pak KP zahrnuje předmět Navrhování. U oboru 82-41-M/01 Užitá malba žáci konají klauzurní práci také v předmětu Figurální kresba ve všech ročnících. Bez vykonání klauzurní práce není možné uzavřít klasifikaci za dané pololetí. V případě omluvené absence ředitel školy určí náhradní termín konání. Výsledky klauzurních prací se hodnotí patnáctibodovou stupnicí. Komise při hodnocení vychází z pořadí podle kvality prací žáků, přičemž stejným počtem bodů může být hodnoceno více žáků. Bodové hodnocení klauzurní práce se převádí do klasifikační stupnice takto:

15 – 13 bodů	výborný,
12 – 10 bodů	chvalitebný,
9 – 7 bodů	dobrý,
6 – 4 bodů	dostatečný,
méně než 4 body	nedostatečný.

Výsledné hodnocení klauzurní práce (známka) má v systému klasifikace stanovenou trojnásobnou váhu 3,00.

1.10. Odborná praxe, výtvarný plenér

Odborná praxe a výtvarný plenér jsou součástí klasifikace příslušných odborných předmětů. Bez účasti na těchto předmětech není možné uzavřít klasifikaci za dané pololetí v odborných předmětech, kterých se tyto akce týkají. V případě omluvené neúčasti určí vedoucí oboru náhradní termín a formu splnění odborné praxe a výtvarného plenéru.

1.11. Způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Konečným termínem pro hodnocení výsledků vzdělávání za školní rok je 30. 9. následujícího školního roku.

1.12. Hodnocení chování žáků

Chování žáků se v daném pololetí školního roku hodnotí klasifikací. Stupně hodnocení jsou:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování včetně dodržování pravidel školního řádu během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení daná školním řádem. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své případné chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných žáků či osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)



Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Chování žáka hodnotí klasifikací třídní učitel. Chování žáka stupněm 2 a 3 hodnotí třídní učitel po projednání ve výchovné komisi a na pedagogické radě školy. Třídní učitel předloží písemně řediteli školy důvody pro tuto klasifikaci, výchovná opatření, která byla již v daném pololetí žákovi uložena z důvodu neplnění či porušení školního řádu a dokladuje projednání důvodů s výchovným poradcem, zletilým žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka.

1.13. Výchovná opatření

1. Pochvaly

Pochvaly se udělují žákům za výrazný projev školní nebo občanské iniciativy, dlouhodobou úspěšnou práci, odbornou činnost, mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, úspěchy ve školních soutěžích a olympiádách, výraznou prezentaci školy na veřejnosti.

Pochvaly uděluje třídní učitel a ředitel školy. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Zajistí zaznamenání pochvaly do dokumentace školy.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

2. Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele je uděleno za drobné porušení povinností stanovených školním řádem, tj. například za pozdní příchody do vyučování (maximálně 4 x za pololetí), za pozdní omluvu nepřítomnosti ve škole, za drobné porušení kázně během vyučování.

3. Důtka třídního učitele

Důtka třídního učitele je udělena za opakovaná drobná porušení povinností stanovených školním řádem a pravidel slušného chování, tj. za pokračující pozdní příchody po udělení napomenutí třídního učitele (5 – 9 x za pololetí), za neomluvenou absenci (do 10 vyučovací hodin), za prvotní projevy rizikového chování a nezávažné porušení pravidel chování.

Třídní učitel uděluje tato výchovná opatření během celého školního roku okamžitě po porušení povinností stanovených školním řádem. Uložení a důvody udělení výchovného opatření oznámí neprodleně písemně výchovnému poradci a řediteli školy, prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.

4. Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy za závažnější porušení povinností stanovených školním řádem, tj. například za opakovaná porušení kázně, tzn. za časté pozdní příchody (nad 10 x), vyšší neomluvenou absenci (11 – 30 hodin), závažnější porušení pravidel slušného chování a rizikové chování, projev slovní agrese, opakované neplnění domácí přípravy na vyučování, neplnění zadaných úkolů apod.

Ředitel školy oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka a zletilému žákovi. Třídní učitel zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.

O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy na základě §31 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.



5. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za závažné zaviněné porušení školské legislativy (školského zákona a školního řádu) se zejména považuje:

- vysoká neomluvená absence nad 50 vyučovacích hodin,
- zvláště hrubé slovní útoky (nikoli opakované), zesměšňování či obtěžování druhých žáků nebo pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy prostřednictvím komunikačních prostředků, počáteční projevy šikany, kyberšikany, kyber-mobingu, e-mobingu, rasismu, intolerance, xenofobie,
- distribuce a užívání jakékoli návykové látky,
- přinesení nebezpečných předmětů, obranných prostředků (slzný plyn, elektrošok apod.), zbraní, výbušnin, třaskaviny či hořlavých tekutin do školy,
- hra o peníze,
- úmyslné vpuštění cizí osoby do budov školy.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy vyloučí žáka ze školy.

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy.

Dopustí-li se žák jednání dle odst. (3) § 31 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a v případě zletilého žáka státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto jednání dozvěděl.

Závěr

1. Školním řádem jsou povinni se řídit žáci a všichni zaměstnanci Střední uměleckoprůmyslové školy sklářské Valašské Meziříčí.
2. Školní řád doplňují provozní řády odborných učeben, dílen a pracovišť a je součástí Organizačního řádu školy.
3. Tento aktualizovaný školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
4. Školní řád byl schválen Školskou radou dne 29. 8. 2023.
5. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2023.

Ve Valašském Meziříčí dne 30. 8. 2023

Mgr. Jiří Pivovarčík
ředitel školy



PŘÍLOHA č. 1

ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD

Protože jsem žákem/žákyní této střední školy, vím, co pro mne znamená Školní řád.

Mám právo:

- na poskytování vzdělání, které odpovídá poznatkům současného vědeckého poznání;
- na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání;
- na slušné a tolerantní jednání;
- předkládat učitelům, zástupci řediteli školy návrhy, připomínky, stížnosti a dotazy týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy;
- na odpověď na své podněty;
- žádat o pomoc a spolupráci učitele daného předmětu, třídního učitele, výchovného poradce školy, metodika prevence, zástupce ředitele a ředitele školy;
- obracet se s připomínkami, návrhy a problémy na školskou radu.

Jsem povinen

- osvojovat si vědomosti a odborné dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, a to dle svých schopností a možností;
- osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy a dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole;
- být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen;
- účastnit se vyučování v plném rozsahu (povinných, volitelných, nepovinných předmětů, ke kterým jsem se přihlásil), dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek, docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin;
- řádně omlouvat svou nepřítomnost ve škole;
- nemohu-li se zúčastnit vyučování z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů, oznámit důvod své nepřítomnosti ve škole neprodleně, nejpozději však do tří dnů od započetí své absence;
- okamžitě po návratu do školy předložit řádnou omluvenku ve formě zápisu v omluvném listu třídnímu učiteli, pokud již nebyla omluvena v systému EDOOKIT;
- zajistit si učebnice a jiné pomůcky dle pokynů vyučujících daného předmětu;
- nosit do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, dále používat ochranné pomůcky na odborném a praktickém výcviku podle pokynů vyučujících;
- oznámit svému třídnímu učiteli změnu svého bydliště a všech rozhodných údajů, u nezletilých žáků i změnu bydliště svých zákonných zástupců;
- chovat se dle pravidel slušného chování a pravidel stanovených školním řádem i na všech akcích pořádaných školou a všude tam, kde školu zastupují či reprezentují;
- chránit si své zdraví i zdraví ostatních, dbát o pořádek a čistotu, pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí;
- šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, šetrně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami;
- dodržovat zásady bezpečnosti práce, neohrožovat své zdraví a zdraví spolužáků, používat předepsané ochranné pomůcky;
- nahradit jakoukoliv pomůcku zapůjčenou školou, kterou poškodím nebo zničím;
- uhradit všechny materiální škody, které vznikly v důsledku mé nekázně, neopatrnosti nebo vandalství;
- v případě školního úrazu ho okamžitě ohlásit pedagogickému pracovníkovi, který je přítomen;
- ve vztahu ke spolužákům, učitelům, ostatním zaměstnancům a návštěvníkům školy vycházet ze vzájemného respektu založeného na důvěře, toleranci a pravidlech slušného chování;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy a uposlechnout jejich nařízení;



Nesmím:

- vzdálit se ze školy v průběhu vyučování bez souhlasu vyučujícího;
- kouřit v budovách a areálu školy;
- přinášet do školy, distribuovat a užívat jakékoli návykové látky;
- mít u sebe nebezpečné předměty, obranné prostředky (slzný plyn, elektrošok apod.), zbraně, výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny;
- hrát o peníze;
- nosit do školy větší finanční částky a věci nesouvisející s výukou (za ztrátu těchto věcí škola neodpovídá);
- používat mobilní telefon při vyučování (s výjimkou plnění úkolů zadaných přímo vyučujícím dané hodiny);
- při plnění samostatných úkolů zadaných v rámci domácí přípravy zneužívat umělou inteligenci;
- úmyslně urážet, vyhrožovat, zesměšňovat či obtěžovat druhé prostřednictvím komunikačních prostředků (kyberšikana, kyber-mobing, e-mobing);
- vpustit cizí osobu do budov školy.

Poznámka:

Plné znění Školního řádu Střední uměleckoprůmyslové školy sklářské Valašské Meziříčí si mohou přečíst na www.sklarskaskola.cz



SEZNAM ŽÁKŮ K PŘÍLOZE č. 1

POŘ. ČÍSLO	JMÉNO ŽÁKA	PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Ve Valašském Meziříčí dne:

Podpis třídního učitele:



PŘÍLOHA č. 2

ŠKOLNÍ ŘÁD – POVINNOSTI SLUŽBY VE TŘÍDĚ

Třídní učitel pověřuje žáky konáním služby ve třídě.

Služba má tyto povinnosti:

- **hlásí učiteli nepřítomné žáky**
- **stará se o přípravu pomůcek na vyučování**
- **dbá o pořádek v učebně, zodpovídá za něj zvláště při stěhování třídy do jiné**
- **nenastoupí-li vyučující do hodiny, oznámí to nejpozději 5 minut po zvonění vedoucímu úseku nebo zástupci ředitele**



PŘÍLOHA č. 3

Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka /žákyně:		
Datum narození:		
Bydliště:		
Třída – ročník:		

Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání - z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru:

Stanovisko výchovného poradce:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru. V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Podpis (ne)zletilého žáka:

Podpis třídního učitele:

Podpis výchovného poradce:

Podpis ředitele školy:



PŘÍLOHA č. 4

Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka /žákyně:		
Datum narození:		
Bydliště:		
Třída - ročník:		

Účastníci jednání (zákonní zástupci žáka, třídní učitel, výchovný poradce, vedení školy, kurátor sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, ostatní):

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Zapsal:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání. V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Podpis (ne)zletilého žáka:

Razítko školy:

Podpis ředitele školy:



PŘÍLOHA č. 5

Oznámení o zanedbání školní docházky

Žák/žákyně:		Bydliště:	
R.Č.: XXX	Ročník:		
Rok školní docházky:			
Počet zameškaných hodin celkem:		Dítě je ve výchově:	
Z toho neomluveno:		1) zákon. zástupců: a) obou rodičů	
Jedná se o záškoláctví: a) jednorázové		b) pouze otce	
b) opakované		c) pouze matky	
		2) ostatní:	

Zákonný zástupce:	Bydliště/sídlo:
Zaměstnavatel:	
Zákonný zástupce:	Bydliště/sídlo:
Zaměstnavatel:	

Opatření k řešení neomluvené absence přijatá školou:

- 1) Ve věci neomluvené absence byli zákonní zástupci žáka dne písemně pozváni k návštěvě školy.
- 2) Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne
- 3) Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta (věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.).
- 4) Výchovným poradcem bylo zpracováno vyjádření k případu neomluvené absence.
- 5) Vzhledem k pokračující absenci žáka byli dne zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.
- 6) Jednání výchovné komise se konalo dne
- 7) Neomluvená absence přesáhla neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se jako přestupek odboru sociálně-právní ochrany

Poznámka:

.....
.....
.....

Ve Valašském Meziříčí dne:

Třídní učitel:

Ředitel školy:

Razítko školy:

Přílohy:

1. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy
2. Kopie zápisu z pohovoru se zákonnými zástupci žáka
3. Písemné vyjádření výchovného poradce



DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU č. 1 - závazná pravidla pro průběh distančního vzdělávání

1. Legislativní rámec

Povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem a stanovení povinností žáků se tímto způsobem vzdělávat jsou obsaženy v novele školského zákona vyhlášené pod č. 349/2020 Sb.

2. Způsob komunikace a zadávání vzdělávacích obsahů a požadovaných výstupů

2.1 Pro komunikaci mezi školou, žáky a rodiči žáků byla zvolena jednotná komunikační platforma – Edookit. (Všichni žáci školy a jejich rodiče disponují přihlašovacími údaji a hesly.) Prostřednictvím komunikace přes tuto platformu jsou sdělovány podstatné informace týkající se vzdělávacího procesu žáků.

2.2 Platforma Edookit slouží rovněž k zadávání vzdělávacích obsahů (materiálů aj.) a požadovaných výstupů (úkolů, testů, on-line kvízů aj.) z nich pro všechny žáky školy. Při distanční výuce jsou prioritizovány předměty, jejichž vzdělávací obsahy jsou součástí maturitních a jednotných závěrečných zkoušek. Profilovými předměty u maturitních studijních oborů jsou Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Dějiny výtvarné kultury a Technologie, u oborů učebních Technologie, Speciální technologie, Ekonomika, Občanská nauka a Tvaroznalství. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.

2.3 Jednotnou komunikační platformou pro synchronní on-line výuku realizovanou podle rozvrhu platného pro distanční výuku pomocí videokonferenčních nástrojů je Skype (tzn. žák je při výuce spojen s učitelem ve stejném reálném čase). Tímto způsobem probíhá výuka profilových předmětů v maturitních studijních oborech. Skype lze využít rovněž k individuálním konzultacím se všemi pedagogy školy.

2.4 Výuka profilových předmětů v učebních oborech probíhá asynchronně - viz bod 2.2 (tzn. žák pracuje na úkolech zadaných pedagogem v jím zvoleném čase za dodržení stanovených termínů). K individuálním konzultacím s pedagogy lze využít Skype.

2.5 V případě, že žák či jeho rodič nemůže se školou komunikovat a distančně se vzdělávat výše uvedeným způsobem, je povinen toto neprodleně sdělit třídnímu učiteli (nebo vedení školy) a domluvit alternativní způsob distanční výuky.

3. Omlouvání neúčasti na distančním vzdělávání

3.1 Účast či neúčast žáka na distanční výuce je posuzována podle jeho zapojení do vzdělávání a ne/plnění výstupů

(při asynchronní výuce) či podle ne/připojení se k on-line (synchronní) výuce.

3.2 Pro omlouvání absence při distančním vzdělávání platí obdobná pravidla jako při vzdělávání prezenčním

(viz školský zákon a školní řád – bod 2.3 *Docházka do školy*).

4. Způsoby a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1 Způsob hodnocení distančního vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka pro tuto formu vzdělávání.

4.2 Respektována jsou pravidla a kritéria hodnocení stanovená školským zákonem a školním řádem (viz školní řád – bod 1.2 *Pravidla hodnocení*), případné aktuální legislativní úpravy či doporučení MŠMT. Žák je hodnocen standardním způsobem známkou (či jinou prokazatelnou odpovídající formou) na základě kvality požadovaných výstupů, o čemž je veden záznam v systému Edookit.

4.3 Žákovi je poskytována zpětná vazba na ne/splněné úkoly, práce, testy atd. s důrazem na formativní hodnocení. V případě neplnění povinností ze strany žáka bude situace řešena na úrovni: vyučující předmětu – třídní učitel – zletilý žák / zákonný zástupce nezletilého žáka a informováno bude vedení školy.

Ve Valašském Meziříčí dne 1. 10. 2020

Mgr. Markéta Plšková
zástupkyně ředitele

Mgr. Jiří Pivovarovík
ředitel školy