



## **ODBORNÁ PRAXE ŽÁKŮ 2. A 3. ROČNÍKŮ**

realizovaná ve školním roce 2023/2024

### **Odborná praxe žáků – všeobecné informace**

- Odborná praxe je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu studia oborů vzdělání s maturitní zkouškou. Je konána v souladu se školskou legislativou.
- Odborná praxe je povinná a **může být absolvována na pracovištích fyzických nebo právnických osob, jež jsou žáky volena tak, aby vykonávaná činnost odpovídala zaměření studovaného oboru.**
- Účelem odborné praxe je ověření již získaných a nabytí nových teoretických vědomostí a praktických dovedností v praxi a seznámení se s výrobními procesy, zpracováním materiálů a chodem firmy v reálném prostředí. Žáci v jejím rámci vykonávají činnosti (práce) spojené s odbornými kompetencemi uvedenými v ŠVP školy.
- Odbornou praxi si **každý žák sjednává sám.**
- Za odbornou praxi žákovi nepřísluší finanční odměna.
- Před zahájením odborné praxe uzavře škola s organizací **Smlouvu o zabezpečení souvislé odborné praxe.**
- Řízením a kontrolou průběhu odborné praxe je pověřen zástupce ředitele pro praktické vyučování Ing. Jiří Tesař.
- **Termín konání praxe je stanoven na 22. až 26. dubna 2024 v rozsahu 30 hodin týdně** (tzn. 6 hodin denně).

### **Výběr organizace, v níž bude žák praxi vykonávat, a zajištění potřebné dokumentace**

- Žák si vybere **vhodnou organizaci** (fyzickou či právnickou osobu), u níž bude praxi vykonávat. Může se jednat jak o organizace jako muzea, galerie, umělecké a řemeslné dílny, grafická studia, firmy zaměřené na navrhování a design apod., tak o výrobní firmy zpracovávající různé materiály do podoby finálních produktů (sklo, kov, dřevo papír, plasty atd.). V případě nejasností stran výběru vhodné organizace (a zcela výjimečně v případě problémů s nalezením vhodné organizace) se žák obrátí na zástupce ředitele pro praktické vyučování Ing. Jiřího Tesaře, s nímž možnosti výběru a jeho vhodnost konzultuje.
- Žák vyplní, resp. v průběhu praxe a po jejím absolvování zajistí vyplnění níže uvedených dokumentů:
  1. **Smlouva o zabezpečení souvislé odborné praxe** - ve 2 vyhotoveních (*obě vyhotovení Smlouvy žák předá k podpisu v organizaci a podepsané je odevzdá třídní učitelce do 27. března 2024, následně druhé vyhotovení po podpisu ředitelem školy předá organizaci při nástupu na praxi*);
  2. **Souhlas zákonného zástupce** (Příloha **Smlouvy** č. 1) - ve 2 vyhotoveních (*jedno vyplněné vyhotovení souhlasu žák předá organizaci, druhé třídní učitelce do 27. března 2024*);
  3. **Časový rozpis praxe** (Příloha **Smlouvy** č. 2) – v 1 vyhotovení (*po absolvování praxe žák vyplněný rozpis odevzdá třídní učitelce*). *Organizací určený vedoucí praxe do časového rozpisu stručně popíše žákem vykonávané činnosti, případně hodnocení praxe.*